

Printing Shop Copy Centers NV/SA est une entreprise dynamique avec 6 points de vente à Louvain, Bruxelles et Namur. Nous sommes spécialisés en imprimer, copier et raffiner des documents.

Pour renforcer notre équipe nous recherchons:

Employé(e) polyvalent(e) commercial(e) à Namur

Mi-temps (22h Lundi-Mardi-Mercredi)

Tâches:

- Coté commercial: renseigner et encaisser les clients & faire des devis
- Coté administratif: gérer la boîte mail, établir des factures & gérer le stock

Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires et vous avez un certificat de bonne conduite et moeurs.
- Vous avez une bonne connaissance des outils de programmation tels que Microsoft Office, Adobe reader, ... Connaissance drivers imprimantes est un bonus.
- Vous êtes précis(e) et dynamique.
- Vous aimez travailler de façon indépendante.
- Vous êtes ouvert(e) d'esprit et êtes respectueux/se.
- Vous ne prenez rien pour acquis, vous aimez améliorer et prendre des initiatives.
- Vous parlez français et vous maîtrisez l'anglais.

Nous Offrons

Un salaire compétitif, vous pouvez compter sur diverses possibilités de formation, un 13ième mois et prime de vacances. Notre société est située au coeur de Namur et est facilement accessible en transports en commun.

Intéressé(e)?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à: sandrine@printing-shop.be ou prenez contact avec Sandrine Collette: 0475/56.52.27